

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования»

Приказ

02.09.2024

№ 229

**Об организации горячего питания
в 2024 - 2025 учебном году**

Руководствуясь приказом Министерства образования Тверской области от 27.12.2022 № 1347-нп «О внесении изменений в приказ Министерства образования Тверской области от 14.04.2022 № 370-нп/пк», с целью обеспечения эффективной организации горячего питания обучающихся МБОУ «Центр образования», в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь пунктом 2.3 и пунктом 2.10 Устава МБОУ «Центр образования», в целях совершенствования системы организации, бесперебойной организации школьного питания и улучшения качества питания обучающихся и воспитанников в 2024 - 2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующего производством Мосалеву О.И. и педагога - психолога Шмиголь О.А. назначить ответственными в 2024-2025 учебном году за организацию горячего питания учащихся и воспитанников МБОУ «Центр образования».

2. Контроль за организацией питания в МБОУ «Центр образования» возложить на заведующего производством Мосалеву О.И. - вменить ей в обязанность строгий контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных норм в технологическом процессе, безопасностью выпускаемой готовой продукции, соблюдения температурного режима в складских помещениях при хранении продуктов согласно СанПин.

3. Ответственным за организацию горячего питания (Мосалева О.И. и Шмиголь О.А.):

3.1. организовать обеспечение горячего питания обучающихся 1 - 4 классов в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из областного, местного и федерального бюджетов Тверской области – завтраки – не менее 70,38 копеек;

3.2. организовать горячее питание учащихся за счет средств Соц.защиты:

- учащиеся 1-4 классов – согласно предоставленных документов;

- учащиеся 5 - 9 классов – согласно предоставленных документов.

Стоимость питания одного дето/дня: учащиеся 1 - 9 классов – 70,38 рублей;

3.3. организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся 1 - 9 классов с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов (согласно предоставленных документов по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося) (предоставляется справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья). При расчете стоимости завтрака-обеда на одного обучающегося исходить из доведенных объемов бюджетных лимитов на 2024-2025 год (средняя стоимость завтрака - 24,20 рублей, средняя стоимость обеда – 70,38 рублей);

3.4. обеспечить организацию горячего питания за счет родительской платы:

- обеда для обучающихся 1-4 классов;

- двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся 5-9 классов.

Средняя стоимость обеда 120 рублей. Средняя стоимость завтрака – 70 рублей;

3.5. учащиеся 5-9 классов по желанию оплачивают завтраки и обеды через кассу МБОУ «Центр образования»;

3.6. Утвердить режим организации горячего питания:

3.6.1. для учащихся 1-4 классов:

Время посещения столовой	Размещение	Класс
Завтрак		
08.45	1, 2 ряд	2 класс, 4 класс
	Дезинфекция/проветривание	
09:40	1, 2 ряд	1 класс, 3класс
	Дезинфекция/проветривание	
10.35	1, 2 ряд	5-9, соцзащита, дети с ограниченными возможностями здоровья
11:20-11:50	Обед д/с	
12:10-12:10	Дезинфекция/проветривание	
Обед		
12:45-13:00	Дезинфекция/проветривание	
13:00	1, 2 ряд	Группа продленного дня
13-30	1, 2 ряд	1-4, дети с ограниченными возможностями здоровья

3.6.2. для воспитанников дошкольного отделения:

Прием пищи	Время	Группа
Завтрак	08:00	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Завтрак	08:05	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)

Завтрак	08:10	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Завтрак	08:15	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)
Обед	11:55	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Обед	12:00	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Обед	12:05	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Обед	12:10	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)
Полдник	15:00	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Полдник	15:05	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Полдник	15:10	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Полдник	15:15	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)
Ужин	15:45	Группа общеразвивающей направленности №4 (1 младшая)
Ужин	15:50	Группа общеразвивающей направленности №2 (вторая младшая)
Ужин	15:55	Группа общеразвивающей направленности №3 (средняя)
Ужин	16:00	Группа общеразвивающей направленности №1 (старшая)

4. Заведующему производством Мосалевой О.И.:

- организовать составление меню производить в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» № 45 от 17.01.2012 года;

- закупать продукты в соответствии с меню;

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную.

5. Классным руководителям начального звена (1-4 классы) вести строгий учет заполнения табелей, рапортчиков, индивидуальных карт:

- в рапортчиках указывать количество питающихся детей (завтрак, обед) по фактическому присутствию;

- рапортчики заполнять с понедельника по пятницу до 10 часов на завтрак следующего дня, на обед текущего дня;

- не допускать расчета за предоставление услуги по организации питания, посредством сбора денежных средств;

- постоянно проводить разъяснительную работу с родителями о необходимости здорового питания учащихся (информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»);

- довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию

- вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

- выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.30 и 14.30 часов;

- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;

- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся:

- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи.

6. Заведующему хозяйством Королевой Н.П.:

- проводить ежемесячные проверки по контролю за питанием в соответствии с планом – графиком МБОУ «Центр образования»;

- соблюдать санитарные нормы и правила;

- вести строгий учет документов по пищеблоку;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра поваров и кухонных рабочих;

- обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;

- не допускать использования кухонной и столовой посуды с деформацией и сколами;

- осуществлять материально-техническое состояние пищеблока.

7. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания в столовой в составе:

Председатель комиссии: педагог - психолог – Шмиголь О.А.

Члены комиссии:

- председатель совета школы - Шульгина М.Е.;

- старший воспитатель – Григорьева Е.В.;

- гл. бухгалтер – Ткач Н.А.

8. Педагогу - психологу Шмиголь О.А. и гл. бухгалтеру Ткач Н.А.:

- осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися МБОУ «Центр образования»;

- своевременно подавать информацию заведующему производством (Мосалева О.И.) об изменении количества питающихся в накопительной ведомости;

- осуществлять контроль над организацией питьевого режима в школьной столовой;

- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями

данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;

- ежедневно осуществлять прием заявок на текущий день с дальнейшим формированием накопительной ведомости;

- ежемесячно информировать классных руководителей о состоянии баланса на лицевых счетах обучающихся, получающих горячее питание в школьной столовой, с целью недопущения долгов по родительской плате за питание;

- участвовать в определении групп учащихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание;

- участвовать в работе комиссии по питанию.

9. Рекомендовать медицинской сестре ежедневно осуществлять контроль за качеством школьного питания с отметкой в бракеражном журнале.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Савинцева