

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
учителей (ООО)


Иванова Н.В.
Приказ №202
от «28» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР


Бодрова Т.В.
Приказ № 203
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Центр образования»


Савинцева О.С.
Приказ № 203
от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Центр образования» г. Торжка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Совет по профилактике – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и контроля за проведением профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте.
- 1.2. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

2.1. Цели:

1. Создание условий для организации комплексной профилактики правонарушений несовершеннолетних.
2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

3. Содействие созданию благоприятных условий для полноценного развития ребенка в семье, образовательной организации, социуме.
4. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей

2.2. Задачи:

1. Выявление проблемного поля ребенка и его семьи на ранних стадиях возникновения асоциального поведения.
2. Создание условий для правового воспитания и правовой защиты обучающихся путем взаимодействия и сотрудничества взрослых.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
4. Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися.
5. Развитие творческих способностей и социальной активности школьников.
6. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
7. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- учащихся, состоящих на учёте в органах внутренних дел, комиссии – по делам несовершеннолетних за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- учащихся, нарушающих правила внутреннего распорядка;
- учащихся, неуспевающих по учебным дисциплинам;
- учащихся, систематически пропускающих занятия по – неуважительным причинам.

3.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями и лицами, их замещающими:

- в случае неисполнения своих обязанностей по воспитанию детей,
- контроля за обучением вышеуказанных категорий обучающихся;
- с целью предоставления полного объёма информации о состоянии – успеваемости, поведения их детей.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

- 4.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).
- 4.2. Состав Совета по профилактике назначается и утверждается директором колледжа. В состав Совета по профилактике обязательно входят заместитель директора по учебной работе и воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог. Совет по профилактике возглавляется директором школы.
- 4.3. В состав Совета по профилактике по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, отдела внутренних дел.
- 4.4. При разборе персональных дел студентов приглашаются классные руководители учебных групп, родители, преподаватели. В исключительных случаях родители могут не

приглашаться на данные заседания, но должны быть проинформированы о положении дел.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:

- 3.1. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся собирается один раз в месяц.
- 3.2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
- 3.3. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
- 3.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
- 3.5. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).
- 3.6. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1 Совет по профилактике осуществляет следующую аналитическую деятельность: изучает состояние профилактической работы в учебных группах;– выявляет детей с девиациями в поведении;– определяет причины и мотивы антиобщественного поведения– обучающихся. 5.2. Совет по профилактике осуществляет деятельность по профилактике правонарушений среди обучающихся: заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей о– проведении профилактической работы в группе; направляет, в случае необходимости, обучающегося и его родителей– на консультации к специалистам (психологу, наркологу и т.п.); осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего– учёта в колледже; вовлекает обучающихся, состоящих на всех видах учёта, в– объединения дополнительного образования, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, в летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения; определяет сроки проведения индивидуальной профилактической– работы со студентами и проживающими в общежитии и ответственных лиц; осуществляет профилактическую работу с неблагополучными– семьями; информирует директора колледжа о состоянии проводимой– профилактической работы с обучающимися. 5.3. Совет по профилактике осуществляет организационную деятельность: инициирует обращение в соответствующие организации об оказании– помощи колледжу в профилактической работе с обучающимися и их родителями; инициирует обращение в соответствующие организации о– привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и содержанию детей, к установленной законодательной ответственности; выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета– колледжа; оказывает консультационную помощь обучающимся и их родителям;–;

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту

жительства;

- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Положением МБОУ «Центр образования» о применении поощрений и наложении взысканий на обучающихся ;
- 5.4. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

6. Документация Совета по профилактике 6.1 Деятельность Совета по профилактике фиксируется в следующих документах: Приказ о создании Совета по профилактике;– Положение о Совете по профилактике;– 5 Протоколы заседаний Совета по профилактике;– Социальные паспорта групп;– Списки обучающихся из категории детей-сирот; детей, оставшихся– без попечения родителей; обучающихся, имеющих инвалидность; обучающихся «группы риска»; План индивидуальной профилактической работы.–

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

5.4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.4.2. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося, информация доводится до сведения родителей.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- 6.1. Положение о совете профилактики.
- 6.2. Приказ о создании совета профилактики;
- 6.3. Протоколы заседаний;
- 6.4. План работы;
- 6.5. Социальный паспорт школы.

Ожидаемые результаты: Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит обеспечить создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения, реализацию государственных гарантий прав граждан на получение ими основного общего образования.