

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»**

Приказ

02.09.2025

№ 229

**О назначении ответственного и
утверждению Положений о профилактике
безнадзорности и правонарушений
в МБОУ «Центр образования»**

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью профилактики безнадзорности, выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, предупреждению детского суицида, а также асоциальных явлений среди обучающихся МБОУ «Центр образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на 2025-2026 учебный год педагога психолога Шмиголь Ольгу Аркадьевну.

2. Утвердить:

2.1. состав Совета профилактики и безнадзорности правонарушений обучающихся в МБОУ «Центр образования» (приложение 1);

2.2. Положение о Совете профилактики и безнадзорности правонарушений обучающихся в МБОУ «Центр образования» (приложение 2);

2.3. Положение о постановке отдельных категорий несовершеннолетних на внутришкольный учёт (Приложение 3);

2.3. Критерии о постановке на внутришкольный профилактический учёт, снятии с профилактического учёта (Приложение 4);

2.4. Перечень документов социально-психологического сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении (Приложение 5);

2.5. Положение о профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении (Приложение 6);

2.6. Положение об учете отдельных категорий обучающихся несовершеннолетних (Приложение 7);

2.7. Положение о школьной службе медиации (Приложение 8);

2.8. План мероприятий по проведению Месячника по профилактике безнадзорности, преступности и правонарушений несовершеннолетних, а также итогах Месячника (Приложение 9);

2.9. Положение об учете неблагополучных семей и учащихся (Приложение 10);

2.10. Социальный паспорт МБОУ «Центр образования» (Приложение 11).

3. Совету профилактики в своей деятельности руководствоваться Положениями и нормативными документами, указанными в п.2 настоящего приказа.

4. Ежемесячно проводить заседания Совета по профилактике с приглашением психолога, классных руководителей, учителей предметников, инспекторов КДН и ПДН для обсуждения успеваемости и поведения склонных к правонарушениям подростков.

5. Приглашать сотрудников ПДН, других правоохранительных органов для проведения бесед по вопросам профилактики правонарушений среди школьников и углубления правовых знаний.

6. Совместно с инспекторами КДН и ПДН, классными руководителями провести рейды «Ребенок в семье» в неблагополучные семьи, семьи учащихся группы риска и «трудных» учащихся с целью оказания педагогической помощи и профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества.

7. Классным руководителям:

7.1. провести работу по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении, учащихся, склонных к правонарушениям, употреблению алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурению;

7.2. провести изучение семейных условий детей из группы риска;

7.3. распределить между детьми из группы риска общественные поручения, контролировать их исполнение;

7.4. привлечь детей из группы риска к внеурочной деятельности;

7.5. осуществлять ежедневный контроль посещаемости;

7.6. провести тематические классные часы, единый день профилактики вредных привычек, приводящих к преступлению.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Савинцева

О.С. Савинцева

**Состав Совета профилактики и безнадзорности правонарушений
обучающихся в МБОУ «Центр образования»**

Бодрова Т.В. – председатель Совета, заместитель директора по УВР;

Шмиголь О.А. – член Совета, педагог-психолог;

Иванова А.В. – член Совета, руководитель Методического объединения НОО;

Иванова Н.В. – член Совета, руководитель Методического объединения ООО;

Щеглова Ю.В. – секретарь Совета, советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями;

Ефремова К.В. – член родительского комитета (по согласованию).

Положение о Совете профилактики и безнадзорности правонарушений обучающихся в МБОУ «Центр образования»

1. Общие положения

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Центр образования» (далее - Совет) создаётся в образовательном учреждении в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Центр образования», настоящим Положением.

1.3. Совет является структурным подразделением штаба воспитательной работы МБОУ «Центр образования», общественным органом управления школой.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Задачи Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Организация работы «родительских патрулей».

2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

3. Порядок деятельности Совета профилактики и защиты прав несовершеннолетних

3.1. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с учащимися:

- изучает и анализирует состояние правонарушений среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

- планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, учащимися из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- осуществляет контроль успеваемости и посещаемости данной категории учащихся;

- рассматривает персональные дела учащихся асоциального поведения;

- организует занятость несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- ходатайствует о снятии с различных форм профилактического учета исправившихся учащихся, семьи, снимает с внутришкольного профилактического учета учащихся и семьи.

3.2. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с родителями:

- выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей (семьи), не выполняющих свои обязанности по воспитанию подростков, сообщает о них в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- рассматривает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении данной категории родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами;

- ставит на внутришкольный профилактический учет родителей (семьи), не выполняющие свои обязанности по воспитанию детей;
- снимает с внутришкольного учета семьи по исправлению;
- планирует и организует проведение лекций, диспутов, конференций, «круглых столов», массовых мероприятий, разъяснительные беседы с семьями несовершеннолетних.

3.3. Совет профилактики и защиты прав несовершеннолетних проводит работу с педагогами:

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте, с учащимися из семей, находящими в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации и их родителями;
- заслушивает отчеты о работе в ученических коллективах по профилактике беспризорности, правонарушений и преступлений;
- оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной профилактической работе.

4. Организация деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

4.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

4.2. В состав совета входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – инспектор ОПДН).

4.3. Состав Совета утверждается приказом директора МБОУ «Центр образования». Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета, осуществляет иные функции руководства Советом.

4.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.

4.5. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.6. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.8. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы

МБОУ «Центр образования» и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

5. Права Совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

5.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

5.3. Осуществлять контроль проведения воспитательной работы в классах.

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в классах и школе.

5.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ОПДН, управление социальной защиты населения (далее - УСЗН) территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

5.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.

5.7. Ставить на внутришкольный профилактический учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи в соответствии с критериями о постановке на учёт и снятии с учёта.

5.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

5.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

6. Порядок рассмотрения вопросов

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

6.3. Порядок проведения заседания Совета:

6.3.1. проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя;

6.3.2. материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей);

6.3.3. при необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги;

6.3.4. материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.5. Протокол заседаний Совета:

6.5.1. протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета или количество присутствующих);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.5.2. протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

7. Меры воздействия, принимаемые Советом

7.1. Проведение профилактической беседы.

7.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

7.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

7.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, на городскую психолого-медико-педагогическую комиссию.

7.5. Ходатайство перед администрацией образовательного учреждения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом, либо локальным актом учреждения.

7.6. Направление информации в школьную службу уполномоченного по правам участников образовательного процесса для примирения, для урегулирования конфликта.

7.7. Постановка на внутришкольный профилактический учёт несовершеннолетнего, его семьи.

7.8. Направление информации в КДН и ЗП, ОПДН, для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

7.9. Направление ходатайства в КДН и ЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке отдельных категорий несовершеннолетних на внутришкольный учёт

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Центр образования» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Центр образования» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету; определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое возложены обязанности по ведению учета.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету

2.1. Учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

- отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

- поставленные на учет, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Центр образования»;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Центр образования», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов МБОУ «Центр образования», совершившие самовольные уходы из семей, и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в абзаце "1" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в абзаце "З" пункта 2.1 Положения, является решение руководителя МБОУ «Центр образования», либо коллегиального органа образовательной организации.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МБОУ «Центр образования» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних

4.1. Поступившие в МБОУ «Центр образования» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Центр образования» (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МБОУ «Центр образования» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ «Центр образования» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в абзаце "З" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ «Центр образования» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего оформляют обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем МБОУ «Центр образования» не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений: об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; о нецелесообразности учета несовершеннолетнего; о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Центр образования», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего, акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним, акты обследования условий жизни несовершеннолетнего, характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые, результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации, отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Центр образования» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении, сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Центр образования»

(ходатайства о снятии с учета), иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Центр образования»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

Критерии о постановке на внутришкольный профилактический учёт, снятии с профилактического учёта

1. Критерии о постановке на внутришкольный профилактический учёт

1.1. Социальная дезадаптация (враждебные, конфликтные, неустойчивые, являющиеся дезорганизаторами дисциплины, склонные к грубым хулиганским выходкам, склонные к азартным играм).

1.2. Уход из дома, бродяжничество.

1.3. Школьная дезадаптация (систематически пропускающие уроки без уважительной причины, неуспевающие, педагогические запущенные).

1.4. Асоциальные проявления (воровство, сквернословие, агрессивное и грубое поведение, драки, жестокое обращение).

1.5. Социальные отклонения (порча школьного имущества, мелкие проступки, противоречащие нормам морали, и нарушений правил поведения в общественных местах).

2. Критерии снятия с внутришкольного профилактического учета

2.1. Положительная характеристика классного руководителя, учителей (включение учащегося в общение со сверстниками, в систему деловых и межличностных отношений).

2.2. Смена места жительства.

2.3. Определение в детское учреждение закрытого типа.

2.4. Окончание 9 класса и выбытие из МБОУ «Центр образования».

2.5. Перевод в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. Определение в места лишения свободы или иные исправительные учреждения.

**Перечень
документов социально-психологического сопровождения
семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации или социально
опасном положении**

1. Социальный паспорт семьи.
2. Выписки из протоколов заседаний Совета профилактики школы.
3. Акты обследования условий материально бытовых условий семьи и жизни и воспитания несовершеннолетних, находящихся в семье (не реже 2-х раз в год, первый - в момент постановки на учет).
4. Копия свидетельства о рождении или паспорта (при его наличии) учащегося (учащихся).
5. Копии паспортов родителей.
6. Характеристика на родителей (первая – при постановке на учет, далее - не реже 1 раза в год с отслеживанием динамики положительного или отрицательного изменения поведения) с места жительства, места работы.
7. План индивидуально-профилактической работы с семьей.
8. Индивидуальная карта социально-педагогического, психологического сопровождения неблагополучной семьи, членов семьи по месту проживания.
9. Карточка учета профилактической работы на семью, состоящую на учете.

Положение о профилактической работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и определяет требования и системные подходы к организации профилактической работы МБОУ «Центр образования» с несовершеннолетними и их семьями, нуждающимися в помощи государства.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

семья «группы риска» - семья, которая в силу различных неблагоприятных социально-экономических, социально-демографических, психолого-педагогических и других факторов не может создать надлежащие условия воспитания детей и которая нуждается в социальной поддержке и помощи для более успешного выполнения своих функций по содержанию и воспитанию детей;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

социальная реабилитация - восстановление утраченных или ранее невостребованных социально значимых качеств личности;

опека и попечительство - форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также защиты их прав и интересов; опека устанавливается над детьми, не достигшими возраста 14 лет, попечительство устанавливается над детьми в возрасте от 14 до 18 лет;

дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном порядке.

2. Основные задачи:

Основными задачами в профилактике социального неблагополучия и противоправного поведения несовершеннолетних является:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- создание единого информационного поля для учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- создание механизма оперативного выявления семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- осуществление оперативного обмена информацией между образовательными учреждениями и службами системы профилактики;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
- повышение уровня эффективности межведомственного взаимодействия субъектов профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого- педагогических и иных мер, направленных на предупреждение социального неблагополучия и противоправного поведения несовершеннолетних.

3. Критерии определения несовершеннолетних и семьи, находящейся в социально опасном положении:

3.1. СО СТОРОНЫ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
1. Бродяжничество, попрошайничество, злостное уклонение от посещения занятий в школе.
2. Употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача, злоупотребление спиртными напитками.
3. Содержание в специализированном учреждении для несовершеннолетних, Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей.
4. Совершение правонарушения, повлекшее применение меры административного взыскания.
5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
6. Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.
7. Совершение общественно опасного деяния и не подлежащего уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
8. Обвинение или подозрение несовершеннолетнего в совершении преступлений, в случае избрания меры пресечения, не связанной с заключением под стражу.
9. Условно-досрочное освобождение н/л от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.
10. Получение отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.

11. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях было допущено нарушение режима, совершение противоправных деяний.
12. Осуждение н/л за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
3.2. СО СТОРОНЫ РОДИТЕЛЕЙ
1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию, защите прав и законных интересов несовершеннолетних: - не обеспечивают обучение детей в школе, посещение детских дошкольных учреждений, - не заботятся о состоянии здоровья детей (не соблюдают календарь прививок, не обеспечивают лечение ребенка во время болезни, профилактический осмотр ребенка узкими специалистами), - не обеспечивают детей ежедневным питанием, одеждой и обувью по возрасту и сезону.
2. Жестокое обращение с детьми: - психическое насилие над детьми (оскорбление и унижение достоинства ребенка, преднамеренная физическая или социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка), - физическое насилие над детьми (побои, истязания, нанесение физических повреждений ребенку, которые могут привести к серьезным нарушениям физического и психического здоровья или отставания в развитии и даже к смерти ребенка), - покушение на половую неприкосновенность детей (вовлечение ребенка в действия сексуального характера).
3. Отрицательное влияние родителей на детей.
4. Злоупотребление спиртными напитками, употребление наркотических средств и (или) психотропных веществ без назначения врача.
5. Бродяжничество родителей, отсутствие места жительства семьи, антисанитарные условия проживания и быта.
6. Нежелание родителей работать и вставать на учет в ЦЗН.
7. Привлечение к уголовной и (или) административной ответственности, освобождение из мест лишения свободы.

4. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении

В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, в МБОУ «Центр образования» проводится:

- обход территории, закрепленной за МБОУ «Центр образования» с целью выявления несовершеннолетних детей, подлежащих обучению;
- социально-педагогическое обследование жилищно-бытовых условий обучающихся;
- регулярное посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (заполняется журнал регистрации посещения семей (приложение № 1).

По итогам посещения составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 2).

На заседании Совета профилактики МБОУ «Центр образования» рассматривается вопрос о постановке на внутришкольный профилактический учет вновь выявленной семьи, находящейся в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа также проводится и в отношении выявленного несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение (дети дошкольного возраста) и его семьи, при выявлении факторов социального неблагополучия.

Сведения о вновь поставленных семьях обучающихся вносятся в банк данных о семьях, состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

Банк данных о семьях, состоящих на профилактических учетах, систематически актуализируется по мере поступления новых сведений о семьях данной категории.

За отчетный период проводится анализ эффективности реализации индивидуального маршрута сопровождения семьи, согласно которому в случае:

- положительной динамики профилактической работы, семья снимается с внутришкольного профилактического учета решением Совета профилактики;
- отсутствия положительной динамики профилактической работы, образовательное учреждение решением Совета профилактики направляет ходатайство в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КпДН) о постановке семьи, находящейся в социально опасном положении, на муниципальный профилактический учет;
- положительной динамики семьи, состоящей на учете в КпДН, решением Совета профилактики МБОУ «Центр образования» направляет ходатайство в КпДН о снятии семьи с профилактического учета.

5. Сроки информирования в рамках межведомственного взаимодействия

В рамках информационного межведомственного взаимодействия МБОУ «Центр образования» информирует субъекты профилактики:

- незамедлительно по телефону, письменно в течение суток, о выявленных фактах социального неблагополучия ребенка в семье – КпДН и соответствующие органы и учреждения системы профилактики;
- письменно в течение трех календарных дней со дня поступления сведений об изменении места жительства несовершеннолетнего или семьи, находящихся в социально опасном положении, КпДН и орган, осуществляющий учет несовершеннолетнего и семьи указанной категории;

- письменно в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутригимназический учет – КпДН, УпрО;

- письменно в течение трех календарных дней со дня выявления сведений о прибытии на территорию города несовершеннолетнего или семьи, находящихся в социально опасном положении, - КпДН;

- письменно в течение суток со дня выявления о случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав – КпДН и соответствующие органы и учреждения системы профилактики;

- ежеквартально, до 10 числа следующего квартала, об итогах реализации индивидуального маршрута сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете;

- незамедлительно по телефону при выявлении чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних (нуждающихся в социально-педагогической реабилитации, ставших жертвами правонарушений, жестокого обращения, травли (буллинга), совершивших попытки суицида, пострадавших от несчастных случаев при пожарах, выпадении из окон и в иных случаях) – КпДН, УпрО и соответствующие органы и учреждения системы профилактики, письменно в течение суток, сводную информацию до первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1
к Положению о профилактической работе
с несовершеннолетними и семьями,
находящимися в социально-опасном положении

**Журнал
регистрации посещения семей обучающихся, состоящих на различных
видах профилактического учета**

Дата проведения рейда	Состав участников рейда (Ф.И.О., должность)	Посещаемая семья	Цель посещения семьи	Итоги рейда

Приложение № 2
к Положению о профилактической работе
с несовершеннолетними и семьями,
находящимися в социально-опасном положении

**Акт
обследования жилищно-бытовых условий семьи**

Дата проведения обследования « ____ » _____ 20 ____ года

Должность и Ф.И.О. лиц, проводящих обследование:

Основания для проведения обследования:

ФИО несовершеннолетнего (их), дата рождения:

Адрес регистрации и места жительства, телефон:

Занятие несовершеннолетнего (школа, гимназия, училище):

Сведения о родителях: (Ф.И.О.)

Мать - _____

Отец - _____

Адрес места жительства:

Место работы:

Мать - _____

Отец - _____

Место работы:

Мать - _____

Отец - _____

Статус семьи: _____

Наличие братьев, сестер (ФИО, дата рождения, место проживания):

Состав семьи на момент обследования:

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (указать условия созданные для ребенка):

Взаимоотношения в семье (отношение родителей к ребенку):

В какой помощи нуждается несовершеннолетний:

Выводы и мотивированное заключение:

Подпись должности лиц, проводивших обследование:

ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте отдельных категорий обучающихся несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МБОУ «Центр образования».

1.2. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально-направленной коррекционно-профилактической работы.

1.3. Текущий контроль за неблагополучными семьями и детьми из этих семей осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными обязанностями, утверждёнными приказом по общеобразовательному учреждению.

1.4. Ответственность за состояние текущего контроля в равной степени несут педагогические работники в соответствии с приказом по общеобразовательному учреждению.

1.5. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат следующие обучающиеся:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учёт выносится Советом профилактики правонарушений по представлению классного руководителя.

2.4. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её

возникновения, с согласия обучающихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

2.5. Совет профилактики правонарушений, рассмотрев предоставленные документы, принимает решения о постановке на учёт и планирует основные направления работы с семьёй и обучающимися.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

3. Функции текущего контроля и учёта неблагополучных семей и обучающихся

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть сообщает администрации школы и фиксирует в дневнике наблюдения за неблагополучными семьями.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

4. Права и ответственность педагогических работников

4.1 Педагогические работники при осуществлении контроля за неблагополучными семьями и детьми из этих семей имеют право:

- выбора формы текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за состояние текущего контроля за неблагополучными семьями и детьми из этих семей.

5. Делопроизводство

5.1. Информация о неблагополучных семьях (характеристика, социальный паспорт класса).

5.2. Журнал профилактической работы (в планах воспитательной работы).

Положение о школьной службе медиации в МБОУ «Центр образования»

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в МБОУ «Центр образования» на основе волонтерского движения школьников.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава МБОУ «Центр образования» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

3. Принципы деятельности Службы школьной медиации

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги МБОУ «Центр образования», школьники-волонтеры 7-9 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог или иной педагогический работник школы, прошедший специализированное обучение технологии школьной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

5. Порядок рассмотрения жалоб Службой школьной медиации

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ «Центр образования», членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МБОУ «Центр образования».

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация МБОУ «Центр образования» и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации МБОУ «Центр образования».

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. СШМ по согласованию с администрацией МБОУ «Центр образования» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБОУ «Центр образования» - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МБОУ «Центр образования» оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация МБОУ «Центр образования» содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Центр образования» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «Центр образования» по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

**План
мероприятий по проведению Месячника по профилактике
безнадзорности, преступности и правонарушений
несовершеннолетних, а также итогах Месячника**

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Выявление семьи и детей группы социального риска	Классные руководители	В течение года
1.2.	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	Классные руководители	В течение года
1.3	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	Классные руководители	По факту пропуска занятий
1.4	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора по УВР	По отдельному плану
1.5	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)	Классные руководители	В течение года (ежемесячно)

2. Мероприятия по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании, табакокурения и пропаганде ЗОЖ

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
2.1.	Проведение конкурса агитбригад, конкурс плакатов и рисунков «Здорово быть здоровым».	Педагог-организатор, классные руководители	Октябрь
2.2	Акции "Мы - за здоровый образ жизни"	Педагог-организатор, классные руководители	Февраль-май
2.3	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы и др.)	Классные руководители	Сентябрь
2.4	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, секции)	Классные руководители	Сентябрь, май
2.5	Проведение рейдов в семьи учащихся	Классные руководители, администрация школы	Сентябрь, май, по мере необходимости
2.6	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (7-9 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 классы), «Курительные смеси – что это?» (6-9 классы)	Классные руководители	По отдельному плану
2.7	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильмов о вреде курения	Педагог-организатор	По отдельному плану
2.9	Цикл бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя: «Ты попал в беду»	Классные руководители	По отдельному плану
2.10	Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности (7-9 классы)	Зам. директора по УВР	По отдельному плану
2.11	Проведение месячников правовых знаний, акций: «Мы за здоровый образ жизни», «Жизнь со знаком +»	Классные руководители	По отдельному плану
2.12	Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от алкоголя, сигарет и наркотиков»	Зам. директора по УВР	Сентябрь, май
2.13	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	Классные руководители	По мере необходимости

3. Профилактика семейного неблагополучия

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
3.1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестокого обращения с детьми	Зам. директора по УВР, классные руководители	По мере необходимости
3.2.	Проведение совместных рейдов с представителем ПДН по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Педагог-организатор, инспектор ПДН	В течение года
3.3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни: Дней семьи, клубов семейного общения, фестивалей спортивных семей, лекториев для родителей, родительских клубов и т.д.	Педагог-организатор, классные руководители	В течение года
3.4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	Педагог-организатор	По мере необходимости
3.5.	Организация правового просвещения родителей	Педагог-организатор	Обновление стенда в течение года, выступление на родит. собрание
3.6.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей.	Заместитель по УВР, классные руководители	Обновление информации в течение года
3.7.	Оказание методической помощи педагогам в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Зам. директора по УВР	Обновление информации в течение года

4. Профилактика суицидного поведения среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
4.1.	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Классные руководители
4.2.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.		Классные руководители
4.3.	Классный час, формирующий в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: «Яркие краски нашей жизни»	Октябрь	Классные руководители
4.4.	Беседа на тему «Как счастье зависит от здоровья»	Ноябрь	Классные руководители
4.5.	Общешкольное родительское собрание, посвященное воспитанию семейных ценностей и укреплению семейных отношений: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в формировании потребности в здоровом образе жизни у детей и подростков», «Семья – это то, что с тобою всегда»	Сентябрь Декабрь	Администрация школы
4.6.	Особенности психологического состояния ввремя ОГЭ	Январь Апрель	Классные руководители
4.7.	"Как сдать ОГЭ " — практические советы		Классные руководители
4.8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников	По необходимости	Администрация школы
4.9.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	В течение года	Классные руководители

5. Профилактика чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних и в отношении них

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
5.1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь	Учитель ОБЖ
5.2	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда»	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители
5.3	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности»	до 15 сентября	Классные руководители
5.4	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	Сентябрь,	Директор школы
5.5	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Директор школы, учитель ОБЖ
5.6	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах»	В течение учебного года	Классные руководители
5.7	Реализация программы по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма	В течение учебного года	Педагог-организатор
5.8	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, области о нарушениях ПДД учащимися школы	В течение учебного года	Администрация школы

6. Профилактика экстремистского проявления среди обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
6.1	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора по УВР
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	По отдельному плану	Классные руководители
6.3	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	По отдельному плану	Классные руководители

6.4	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье". Лекции для родителей: Современные молодежные неформальные объединения. Дети в сектах	По отдельному плану	Классные руководители
6.5	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях	По согласованию	Зам. директора по УВР
6.6	Тематические классные часы и беседы	По отдельному плану	Классные руководители

7. Профилактика по недопущению проникновения в подростковую среду криминальных молодёжных субкультур, в том числе и АУЕ

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в школе.	Октябрь	Классные руководители
Урок- конференция «Субкультуры в современном мире», «Знаю ли я свои права», «Человек в группе. Межличностные отношения» и т. д.	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
Организация классных часов с приглашением инспектора ПДН	По отдельному плану	Классные руководители
Тренинга толерантности: «Двадцать шагов толерантности»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Разъяснительные беседы о межнациональных и меконфессиональных отношениях.	Сентябрь	Классные руководители
Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
Проведение классных часов по темам ☐ «Терпимость и дружелюбие»; ☐ «Что такое толерантность»; ☐ «Терроризм – угроза обществу»; ☐ «Бесхозный предмет. Ваши действия» ☐ «Закон против терроризма»; ☐ ☐ «Духовное наследие народов», ☐ "Терроризму скажем: Нет!", ☐ «Уроки Холокоста – путь к толерантности», ☐ «Что такое экстремизм?»; ☐ "Терроризм - зло против человечества", ☐ «Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности», ☐ «Подростковые компании» ☐ ☐ «Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта» ☐ дружба и общение ☐ интересы и увлечения в жизни человека ☐ «Все мы разные, но все мы равные»	По отдельному плану	Классные руководители

Положение об учете неблагополучных семей и учащихся

1. Общие положения

Учету, как неблагополучные, подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

Целью учета является социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

Учащиеся группы риска делятся:

Первая категория - медицинская, учащиеся этой группы имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи; часто и длительно болеют (пропуски по болезни более 40 дней в году); стоят на учёте у психоневролога; перенесли сложную медицинскую операцию.

Вторая категория - социальная, учащиеся этой группы живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев; испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих; перешли в новую школу, класс, сменили место жительства; потеряли одного или двух кормильцев.

Третья категория - учебно-педагогическая, учащиеся этой группы имеют стойкую неуспеваемость, прогуливают и пропускают занятия без уважительной причины.

Четвертая категория – поведенческая, учащиеся имеют случаи нарушения поведения; испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями; имеют повышенную тревожность.

К неблагополучным семьям относятся:

Неполные семьи (разведенные, одинокие матери, потерявшие одного из кормильцев).

Малообеспеченные семьи (семьи, доход которых ниже прожиточного минимума).

Асоциальные семьи (семьи в которых, родители или законные представители, злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними).

2. Порядок учета

Учету классного руководителя подлежат семьи, указанные в настоящем Положении.

На внутришкольный контроль ставятся семьи, указанные в настоящем Положении и другие семьи, в которых ребенок оказался в социально опасном положении, то есть в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Учету классного руководителя подлежат учащиеся «группы риска»:

- указанные в настоящем Положении;
- указанные в Положении, проживающие в малообеспеченных и неполных семьях, имеющие единичные случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной причины;
- имеющие трудности в обучении по одному или нескольким предметам, имеющие единичные случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной причины.
- не имеющие систематических нарушений Устава школы, правонарушений и антиобщественных действий.

На внутришкольный контроль ставятся учащиеся «группы риска»:

- учащиеся, оказавшиеся в социально-опасном положении;
- учащиеся, неуспевающие по одному или нескольким предметам и (или) имеющие систематические случаи нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной причины;
- учащиеся, имеющие систематические нарушения Устава школы, правонарушения и антиобщественные действия.

Решение о постановке на учёт классного руководителя учащегося или семьи принимается классным руководителем самостоятельно, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации МБОУ «Центр образования».

Решение о постановке на внутришкольный учёт учащегося или семьи принимается Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.

На всех учащихся и их семьи заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально-профилактической работы. Результаты выполнения плана заносятся в учётные карточки.

Решение о снятии с внутришкольного учёта учащегося или семьи принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт и на основании письменного ходатайства классного руководителя.

Социальный паспорт МБОУ «Центр образования»

1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»

Юридический адрес: 172002 Российская Федерация, Тверская область, город Торжок, улица Кирова, д. 31.

Год основания: 1959 год (здание школы), 1961 (здание Дошкольного образования и Центр цифрового образования детей «IT- куб»)

Лицензия:
регистрационный № 384 от 29 июля 2015 года, серия 69Л01, № 0001305; срок действия – бессрочно.

Аккредитация:
регистрационный № 184 от 16 июня 2015 года, серия 69А01, № 0000402; срок действия - до 16 июня 2027 года.

Учредитель:
муниципальное образование городской округ город Торжок Тверской области

Директор:
Савинцева Ольга Сергеевна

E-mail:
1centr.torzok@mail.ru

Сайт:
<http://shkolaco.hhos.ru/>

Проектная мощность – 400 мест (школа), 120 мест (дошкольное отделение), 400 мест (Центр цифрового образования детей «IT- куб»)

Количество обучающихся: 240 человек (школа) /100 человек (дошкольное образование)/ 400 человек (Центр цифрового образования детей «IT- куб»)

Количество классов комплектов: 9

Средняя наполняемость: 26,4 человек

Количество дошкольных групп: 4 группы

Учебный процесс:

1 - 9 классы – 5 дней в неделю.

1 - 9 классы обучаются в первую смену.

Дошкольные группы 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00 часов.

Во второй половине дня работает группа продленного дня 1- 4 классы в количестве 25 человек.

2. Материально – технические условия

Описание здания

Год ввода – 1959 год.

Этажность – Здание школы находится в трехэтажном здании, здание дошкольных групп и Центр цифрового образования детей «IT- куб» находится в трехэтажном здании.

Материалы – кирпич.

Площадь – Здание школы – 1773,7 м², здание Дошкольного отделения и Центра цифрового образования детей «IT- куб» - 2056,6 м².

Отопление – центральное.

Водоснабжение – центральное.

Водоотведение – центральное.

Для поддержания школы в надлежащем виде ежегодно проводится косметический ремонт.

Кол-во и наименование учебных кабинетов: всего 17 учебных кабинетов, в том числе - 4 класса начальных классов, кабинет ГПД, кабинет «Успех каждого ребенка» кабинет алгебры и геометрии, Информационный центр, кабинет русского языка и литературы, кабинет иностранного языка, кабинет географии и биологии, кабинет истории и обществознания, кабинет технологии (девочки), кабинет физики и химии, библиотека, спортивный зал, кабинет технологии - мастерская (мальчики)(отдельно стоящее здание).

Кол-во групп – 4 группы.

Техническое оснащение: Оснащение учебных кабинетов и дошкольных групп соответствует требованиям ФГОС. В школе имеется кабинет педагога-психолога, в котором проходят индивидуальные занятия и консультации с учащимися, родителями, педагогами. Все кабинеты и группы дошкольного отделения имеют доступ к сети Интернет (скорость сети Интернет – 99,9 Мбит/сек).

Кабинет технологии (обслуживающий труд - девочки) оснащен швейными машинками (10 ед.), 1 компьютер, цифровая доска, проектор, принтер, экран.

Мастерская (кабинет технологии) (технический труд - мальчики) - 12 верстаков металлических, 10 столярных столов, сверлильный станок, заточной станок, токарный станок (по металлу), фуговальный станок, доска-экран.

Кабинет физики и химии - 1 компьютер, экран, проектор, МФУ, лаборатория (лабораторное оборудование для проведения лабораторных и практических работ), учебные таблицы, модели, интерактивные пособия, модели, учебные таблицы.

Кабинет биологии и географии - 1 компьютер, принтер, ксерокс, проектор, экран, микроскопы (15 штук), модели демонстрационные (строения растений, человека (отдельных органов)), чучела животных и птиц, электронный микроскоп, гербарий, интерактивные пособия.

Кабинет Информационного центра - 15 компьютеров, МФУ, оборудование для проведения видеоконференций, электронная доска.

В групповых ячейках имеются комната для игр, занятий и приема пищи, спальные комнаты, приемные комнаты, моечная, туалет. Все помещение отделены друг от друга и имеют двери. Групповые комнаты, включающие игровую, познавательную и обеденную зоны оборудованы согласно санитарных правил и нормативов.

Имеющиеся в дошкольном отделении средства обучения: учебные пособия, детская художественная литература, раздаточный материал, сетевые образовательные ресурсы, плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные, куклы, фигурки, изображающие людей и животных, транспортные средства, посуда, игрушечная мебель, матрешки, пирамиды, бочонки, мозаики, настольно-печатные игры, мячи, скакалки, кегли, обручи, ленты, кольцебросы, музыкальные игрушки (металлофоны, барабаны, дудки, колокольчики, бубенчики и др.), театрализованные игрушки, наборы строительных материалов, конструкторы, легкий модульный материал, игровые модули («Кухня», «Парикмахерская», «Магазин» и др.), муляжи овощей, фруктов, макеты, гербарии и др. В каждой группе имеются технические средства обучения: магнитофон, ноутбук, музыкальный центр, телевизор.

На 1 этаже здания находится кабинет старшего воспитателя, медицинский блок, пищеблок, прачечная.

Каждая возрастная группа имеет прогулочный участок, оборудованный и оснащенный тентовым навесом.

3. Организация питания

В школе оборудована и работает столовая на 80 посадочных мест, организована работа буфета.

Горячим питанием охвачено 96% учащихся школы – 240 человек, из них 58 человек – учащиеся среднего звена, 118 человек начального звена, 43 человека – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, 42 человека с ОВЗ, а также 100 детей дошкольного возраста.

4. Кадровый состав:

Всего в МБОУ «Центр образования» работает 23 педагога, из них 13 (57%) человек имеют первую квалификационную категорию, 10 (43%) человек имеют высшую квалификационную категорию, 3 (12%) человека награждены Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации. Педагогический состав, работающий в 1-х - 9-х классах, в 2023 году прошли курсовую подготовку по теме «Реализация требований обновленных ФГОС НОО ФГОС ООО в работе учителя», в 2024 году – «Построение комплексной профориентационной деятельности в ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на базе проекта "Билет в будущее" и Единой модели профориентации». В дошкольном отделении работают 9 педагогов: 1 старший воспитатель и 8 воспитателей. Прошли

курсовую подготовку в 2022 году по теме «Воспитательная деятельность в дошкольной образовательной организации: проектирование к успешной реализации», в 2025 году – «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации».

5. Дополнительное образование

Работа дополнительного образования МБОУ «Центр образования» осуществляется на основе лицензии (регистрационный № 384 от 29 июля 2015 года, серия 69Л01, № 0001305), годового плана и рабочих программ педагогов дополнительного образования по направлениям:

1. в рамках работы ЦЦОД «IT-куб»

- программирование на языке Python
- алгоритмика и логика в Scratch
- Кибергигиена и работа с большими данными.
- программирование роботов
- базовая компьютерная подготовка
- разработка виртуальной и дополненной реальности.
- системное администрирование.

Общее количество обучающихся в ЦЦОД «IT-куб» - 400 чел.

2. в рамках дополнительных общеразвивающих программ:

Наименование дополнительной общеразвивающей программы	Направленность программы	Кол-во обучающихся (чел.)
Успех каждого ребенка «Эколята»	естественно-научное	20
Лепка из соленого теста	художественное	25
Лепка из глины	художественное	55
Кружок технического творчества	художественное	20
Успех каждого ребенка «ИЗО»	художественное	57
Успех каждого ребенка «Юные инспекторы дорожного движения»	социально-педагогическое	15
Декоративно-прикладное искусство	художественное	20
Школьный хор	художественное	20
Орлята России	социально-гуманитарное	144
Школьный театр	художественное	35

Охват детей дополнительным образованием в МБОУ «Центр образования» составляет 100%.