

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»
Приказ**

04.09.2025

№ 235

**О внесении изменений в приказ
от 01.09.2015 № 212 «О создании Службы медиации
в МБОУ «Центр образования»**

В целях предотвращения возникновения конфликтных ситуаций, снижения уровня насилия среди обучающихся, создания безопасной среды и повышения качества образовательного процесса в МБОУ «Центр образования» в 2025-2026 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ МБОУ «Центр образования» от 01.09.2015 № 212 «О создании Службы медиации в МБОУ «Центр образования»:

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации (далее – ШСМ) в 2025-2026 учебном году в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Шмиголь О.А., педагог-психолог.

Члены рабочей группы:

- Бодрова Т.В., заместитель директора по УВР;
- Иванова Н.В., Иванова А.В., руководители ШМО;
- Щеглова Ю.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- представители родительского комитета.

1.2. Утвердить Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ) (приложение 1).

1.3. Утвердить Форму медиативного соглашения (приложение 2).

1.4. Утвердить Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (приложение 3).

1.5. Утвердить Форму регистрационной карточки (приложение 4).

2. Руководителю ШСМ Шмиголь О.А. в срок до 01.06.2026 года оформить и предоставить директору МБОУ «Центр образования» Анализ работы службы медиации за 2025-2026 учебный год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Савинцева

О.С. Савинцева

Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____
Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Приложение 3
К приказу МБОУ «Центр образования»
от 04.09.2025 № 235
«О внесении изменений в приказ
от 01.09.2015 № 212 «О создании Службы медиации
в МБОУ «Центр образования»

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]

Приложение 4
К приказу МБОУ «Центр образования»
от 04.09.2025 № 235
«О внесении изменений в приказ
от 01.09.2015 № 212 «О создании Службы медиации
в МБОУ «Центр образования»

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)		
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс		
Сторона конфликта	Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)	Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации		
Дополнительная информация для медиатора		
ФИО медиатора (ов)		
ФИО остальных участников программы		
Какая программа проводилась*		
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы		Не проведена (причина)
Результат		
Комментарии		