

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования»**

**Приказ**

**03.09.2024**

**№ 237**

**Об организации наставничества в  
«МБОУ «Центр образования»  
в 2024-2025 учебном году**

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью максимального раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов в МБОУ «Центр образования» в 2024-2025 учебном году,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Центр образования» в 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования» на 2024 – 2025 учебный год (Приложение 1).
3. Куратором за организацию наставничества возложить на заместителя директора по УВР Бодрову Т.В.
4. Куратору наставника (Бодровой Т.В.):
  - 4.1. обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования» в 2024-2025 учебном году;
  - 4.2. организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования» среди педагогического персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте МБОУ «Центр образования».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**



*Савинцева*

**О.С. Савинцева**

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Центр образования» на 2024 – 2025 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                                                     | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки                        | Ответственные                   |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества                       | 1. Изучение Распоряжения Минпросвещения России № Р-145 от 25 декабря 2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь - декабрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                                                         | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования» | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Центр образования».<br>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования»<br>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Центр образования».                                                                                                                                                               | Сентябрь - декабрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР |

|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                 |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
|    |                                |                                                                                                       | 5. Назначение координатора и куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Центр образования» (издание приказа).                                                                                                                                                                                                  |                              |                                 |
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБОУ «Центр образования»                  | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБОУ «Центр образования».                                                                                                                                             | Сентябрь - декабрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                                |                                                                                                       | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.                                                                                                                                                                                      | Сентябрь - декабрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                                |                                                                                                       | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь - декабрь 2024 года | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение классных часов.<br>4. Информирование на сайте школы.<br>5. Информирование внешней среды.                                                                                                                                    | Декабрь 2024 года            | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                                            | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о | Декабрь 2024 года            | Директор, зам. директора по УВР |

|    |                               |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                 |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|    |                               |                                                                  | запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.<br>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.<br>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |                         |                                 |
|    |                               | Формирование базы наставляемых                                   | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                  | Декабрь 2024 года       | Директор, зам. директора по УВР |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках                                        | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.                                                                           | Январь 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                    | Январь 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                               | Обучение                                                         | 1. Подготовить методические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь - март 2025 года | Директор, зам.                  |

|    |                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |                                                                   |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | наставников для работы с наставляемыми | материалы для обучения наставников и их сопровождения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | директора по УВР                                                  |
|    |                                         |                                        | 2. Издать приказ об организации наставничества с утверждением программ и графиков обучения наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Март – апрель 2025 года | Директор, зам. директора по УВР                                   |
|    |                                         |                                        | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Апрель 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР                                   |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых       | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | Апрель 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР и ВР, председатель рабочей группы |
|    |                                         | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР                                   |
|    |                                         |                                        | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Апрель 2025 года        | Директор, зам. директора по УВР                                   |
| 6. | Организация и осуществление работы      | Организация комплекса последовательных | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Апрель – май 2025 года  | Директор, зам. директора по УВР                                   |

|    |                            |                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                     |                                 |
|----|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
|    | наставнических пар / групп | встреч наставников и наставляемых                                             | 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.                                                                                         | Апрель – май 2025 года              |                                 |
|    |                            |                                                                               | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.                                               | Апрель – май 2025 года              |                                 |
|    |                            |                                                                               | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.                                                                                                                  | В течение 2024 - 2025 учебного года |                                 |
|    |                            |                                                                               | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого                                                                                                    | Май 2025 года                       |                                 |
|    |                            | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки                                                                                               | Май 2025 года                       | Директор, зам. директора по УВР |
| 7. | Завершение наставничества  | Отчеты по итогам наставнической программы                                     | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Май 2025 года                       | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                            | Мотивация и поощрения наставников                                             | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Благодарственные письма участникам программы.                                                  | Май 2025 года                       | Директор, зам. директора по УВР |
|    |                            |                                                                               | 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.                                       | Май 2025 года                       | Директор, зам. директора по УВР |