

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ЦЕНТР ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ИТ-КУБ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 20.05.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Центр
образования» (ЦПОД «ИТ-КУБ»)
О.С. Савинцева
Приказ №30 от 20.05.2026



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Базовая компьютерная подготовка»**

Направленность: техническая
Общий объем программы: 72 часов
Возраст обучающихся: 10-17 лет
Срок реализации программы: 1 год
Уровень: стартовый;

Авторы: педагог дополнительного образования Е.А. Нилова

Торжок 2026 г

Информационная карта программы

Название	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа « Базовая компьютерная подготовка »
Направленность	техническая
Общий объем программы в часах	72 часа
Форма реализации	Очная
Целевая категория обучающихся	Обучающиеся в возрасте 10-17 лет
Аннотация программы	Данная программа направлена на формирование базовых знаний и практических навыков работы с персональным компьютером. Освоив образовательный модуль, ученики научатся уверенно работать в операционной системе, создавать и форматировать текстовые документы (Word), обрабатывать числовые данные и строить диаграммы (Excel), создавать графические изображения (Paint), а также разрабатывать структурированные презентации (PowerPoint).
Планируемые результаты реализации программы	Освоение базовых принципов набора, редактирования и форматирования текста в Microsoft Word. Знакомство с инструментами создания и редактирования растровой графики в Paint. Навыки работы с электронными таблицами: ввод данных, простые формулы, построение диаграмм в Excel. Умения создавать интерактивные презентации с анимацией и гиперссылками для защиты проектов.

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **«Базовая компьютерная подготовка»** составлена в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» вместе с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

- приказа Министерства образования Тверской области от 23.09.2022 г. №939/ПК «Об утверждении Регламента проведения независимой оценки качества дополнительных образовательных программ Тверской области»

В современных условиях цифровая грамотность становится таким же необходимым навыком, как умение читать и писать. Компьютерная техника и программное обеспечение проникли во все сферы жизни: от учебы и работы до досуга и общения. Владение базовым пакетом офисных программ является фундаментом для дальнейшего успешного обучения и профессиональной деятельности.

Актуальностью данной программы является необходимость формирования у подрастающего поколения уверенных навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями. Направленность программы - техническая. По окончании образовательного модуля, обучающиеся приобретут навыки, необходимые для успешной учебной деятельности по любым предметам, а также для решения повседневных жизненных задач с помощью ПК.

Новизна общеобразовательной программы заключается в использовании практико-ориентированного подхода, применении проектной деятельности для закрепления полученных навыков, что позволяет обучающимся не просто изучить инструменты, но и понять, как применять их для создания полезных и творческих продуктов (рефератов, плакатов, буклетов, семейных бюджетов, презентаций для школы).

Целевой аудиторией образовательной общеразвивающей программы дополнительного образования являются обучаемые в возрасте от 10 до 14 лет, не имеющие или имеющие начальные навыки работы на компьютере и желающие освоить офисные пакеты программ для повышения своей цифровой грамотности.

Данная программа позволит повысить уровень компетенций обучающихся в области современных информационных технологий,

ликвидировать пробелы в знаниях, связанных с устройством ПК и офисным ПО.

В программу включены занятия, направленные на решение практических кейсов. Тематика кейсов вплотную связана с общекультурными компетенциями: подготовка школьных докладов, создание поздравительных открыток, ведение личного бюджета, создание портфолио.

Цель реализации программы: сформировать у обучающихся устойчивые базовые навыки работы с персональным компьютером и пакетом офисных программ (Word, Excel, Paint, PowerPoint), развить алгоритмическое и логическое мышление, подготовить к эффективному использованию цифровых технологий в учебе и повседневной жизни.

Задачи программы:

- сформировать представление об устройстве компьютера, назначении основных устройств ввода/вывода;
- обучить работе с файловой системой: создание, копирование, перемещение, удаление объектов;
- обучить основам набора, редактирования и форматирования текста в Microsoft Word;
- сформировать навыки создания и обработки растровых изображений в графическом редакторе Paint;
- дать ключевые понятия работы с электронными таблицами: ввод данных, использование простых формул, построение диаграмм в Microsoft Excel;
- обучить созданию интерактивных презентаций с использованием анимации, переходов и гиперссылок в Microsoft PowerPoint;
- сформировать у слушателей представление о проектной деятельности и навыки ведения проекта (от идеи до защиты);
- сформировать основы 4К компетенции (критическое мышление, креативное мышление, коммуникация, кооперация);
- сформировать умения адекватно оценивать и презентовать результаты совместной или индивидуальной деятельности.

Отличительной особенностью данной программы является акцент на межпредметных связях. Создаваемые в рамках курса работы (тексты, рисунки, таблицы, презентации) могут быть использованы обучающимися для подготовки к школьным урокам, участия в конкурсах и олимпиадах, что повышает мотивацию к обучению. Программа рассчитана на то, что у обучающихся будет сформирован навык защиты собственных проектов.

Функции программы:

Образовательная. Формирование теоретических знаний об устройстве ПК, видах программного обеспечения, правилах безопасной работы в сети.

Творческая/Развивающая: Развитие логического и алгоритмического мышления. Стимулирование творческого воображения через создание рисунков, открыток, дизайна слайдов. Развитие навыков решения задач и проектного подхода.

Техническая: Освоение интерфейса и инструментов ОС Windows, графического редактора Paint, текстового процессора Word, табличного процессора Excel, программы для создания презентаций PowerPoint.

Воспитательная: Формирование навыков командной работы при решении групповых кейсов. Развитие ответственности за результат проекта. Воспитание информационной культуры и этики. Приучение к аккуратности и соблюдению техники безопасности.

Адресат программы. Обучающиеся, проявляющие интерес к компьютерным технологиям, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Обучение производится в малых разновозрастных группах. Состав групп постоянен. Программа рассчитана на детей в возрасте 10-17 лет.

Количество обучающихся в группе 10-12 человек.

Форма обучения: очная.

Уровень программы: 1 год - стартовый

Форма реализации образовательной программы: традиционная.

Организационная форма обучения: групповая.

Возможные формы проведения занятий:

- теоретическое занятие;
- практическое занятие;
- занятие - соревнование;
- мастер-класс;
- workshop (рабочая мастерская);
- консультация;
- выставка (работ).

Рекомендуемые методы проведения занятий:

- кейс-метод;
- проектная деятельность;
- объяснительно-иллюстративный метод.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 2 академических часа.

Ожидаемые результаты:

Личностные результаты:

- работа в команде: работа в общем ритме, эффективное распределение задач;
- умение ориентироваться в информационном пространстве, находить нужную информацию;
- навыки ведения проекта, проявление компетенций в вопросах, связанных с темой проекта;
- развитие критического мышления;
- проявление познавательной деятельности, творческой инициативы, самостоятельности;
- способность творчески решать технические задачи (создание макета, дизайна);
- готовность и способность применять теоретические знания в реальном мире;
- способность формулировать результат и защищать его.

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- умение правильно организовывать рабочее место;
- умение принимать и сохранять учебную задачу;
- умение планировать последовательность шагов для достижения цели;
- умение ставить цель, планировать достижение этой цели;
- умение осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- способность адекватно воспринимать оценку учителя и сверстников;
- умение вносить коррективы в действия в случае расхождения результата;
- умение оценивать получающийся творческий продукт и соотносить его с изначальным замыслом.

Познавательные универсальные учебные действия:

- умение осуществлять поиск информации;
- умение использовать средства ИКТ для решения коммуникативных, познавательных и творческих задач;
- умение ориентироваться в разнообразии способов решения задач;
- умение осуществлять анализ объектов с выделением существенных признаков;
- умение строить логические рассуждения;
- умение моделировать, преобразовывать объект из чувственной формы в модель;
- умение синтезировать, составлять целое из частей.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- умение аргументировать свою точку зрения;
- умение выслушивать собеседника и вести диалог;
- способность признавать возможность существования различных точек зрения;
- умение планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками;
- умение осуществлять постановку вопросов;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли;
- владение монологической и диалогической формами речи.

Предметные результаты:

В результате освоения программы, обучающиеся должны знать:

- правила безопасной работы и техники безопасности в компьютерном классе;
- основные устройства компьютера, их назначение;
- понятие файла и папки, основы файловой системы;
- назначение и возможности изученных программ (Paint, Word, Excel, PowerPoint);
- способы создания, редактирования и форматирования информации в изученных программах;
- понятие алгоритма, основные алгоритмические конструкции.

В результате освоения программы, обучающиеся должны уметь:

- уверенно работать с мышью и клавиатурой;
- создавать, сохранять, открывать, копировать и перемещать файлы и папки;

- создавать простые и сложные рисунки в графическом редакторе Paint;
- набирать, редактировать и форматировать текст (шрифт, абзац, списки, таблицы) в Word;
- вводить данные в электронные таблицы Excel, производить простейшие вычисления с помощью формул, строить диаграммы;
- создавать презентации из нескольких слайдов, настраивать анимацию и переходы в PowerPoint;
- составить план проекта; подготовить отчет о проделанной работе; публично выступить с докладом.

В результате освоения программы, обучающиеся должны владеть:

- навыками работы в операционной системе Windows;
- навыками работы в пакете офисных программ Microsoft Office;
- основами информационной культуры.

Компетентностный подход реализации программы позволяет осуществить формирование у обучающегося как личностных, так и профессионально-ориентированных компетенций через используемые формы и методы обучения, нацеленность на практические результаты.

В процессе обучения по программе у обучающегося формируются:

универсальные компетенции (SoftSkills):

- умение работать в команде: работа в общем ритме, эффективное распределение задач и др.;
- наличие высокого познавательного интереса;
- умение ориентироваться в информационном пространстве, продуктивно использовать техническую литературу для поиска сложных решений;
- умение ставить вопросы, связанные с темой проекта, осуществлять выбор наиболее эффективных решений задач в зависимости от конкретных условий;
- наличие критического мышления;
- проявление технического мышления, познавательной деятельности, творческой инициативы, самостоятельности;
- способность творчески решать технические задачи;
- готовность и способность к применению теоретических знаний по математике и информатике для решения задач в реальном мире;
- способность правильно организовывать рабочее место и время для достижения поставленных целей;

предметные компетенции (HardSkills):

обучающиеся должны *знать*:

- правила безопасного пользования оборудованием;
- назначение и функции используемых информационных технологий;
- правила создания и представления мультимедийной презентации;
- принципы обработки звуковой и видеоинформации;

- основные свойства алгоритма, типы алгоритмических конструкций: следование, ветвление, цикл; понятие вспомогательного алгоритма;
- способы планирования деятельности, разделение задач на подзадачи, распределения ролей в рабочей группе;
- базовые языки программирования;
- язык программирования Scratch;

обучающиеся должны **уметь**:

- соблюдать технику безопасности;
- составить план проекта, включая: выбор темы; анализ предметной области; разделение задачи на подзадачи;
- использовать основные алгоритмические конструкции для решения задач;
- оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию;
- искать информацию с применением правил поиска в компьютерных сетях, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов по различным темам;
- эффективно использовать интегрированную среду разработки;
- разрабатывать программные проекты на основе использования разных технологий программирования;
- подготовить отчет о проделанной работе; публично выступить с докладом
- составлять алгоритмы управления исполнителями и записывать их на языке программирования Scratch;
- тестировать, отлаживать и выполнять программу по шагам;
- рационально выбирать инструменты для решения поставленной задачи;

обучающиеся должны **владеть**:

- базовыми языками программирования для решения поставленной задачи.

Способы определения результативности реализации программы и формы подведения итогов реализации программы.

В процессе обучения проводятся разные виды контроля результативности усвоения программного материала.

Текущий контроль проводится на занятиях в виде наблюдения за успехами каждого обучающегося, процессом формирования компетенций. Текущий контроль успеваемости носит безотметочный характер и служит для определения педагогических приемов и методов для индивидуального подхода к каждому обучающемуся, корректировки плана работы с группой.

Периодический контроль проводится по окончании изучения каждой темы в виде представления практических результатов выполнения заданий.

Конкретные проверочные задания промежуточной аттестации разрабатывает педагог с учетом возможности проведения промежуточного анализа процесса формирования компетенций. Периодический контроль проводится в виде педагогического анализа результатов анкетирования, тестирования, зачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия обучающихся в мероприятиях (викторинах, соревнованиях), активности обучающихся на занятиях и т.п.

Итоговый контроль проводится в виде педагогического анализа результатов выполнения учащимися диагностических заданий, участия обучающихся в мероприятиях (викторинах, соревнованиях), защиты проектов, решения задач поискового характера. Итоги реализации программы могут подводиться в виде итоговой аттестации следующих форм: защита индивидуального или группового проекта в виде публичного выступления с демонстрацией проектной работы; выставка; соревнование; взаимооценка обучающимися работ друг у друга. В процессе проведения итоговой аттестации оценивается результативность освоения программы.

Критерии оценивания приведены в таблицах 1,2,3.

Таблица 1

Критерии оценивания сформированности компетенций
SoftSkills и HardSkills

Уровень	Описание поведенческих проявлений
1 уровень - недостаточный	Обучающийся не владеет навыком, не понимает его важности, не пытается его применять и развивать.
2 уровень – развивающийся	Обучающийся находится в процессе освоения данного навыка. Обучающийся понимает важность освоения навыков, однако не всегда эффективно применяет его в практике.
3 уровень – опытный пользователь	Обучающийся полностью освоил данный навык. Обучающийся эффективно применяет навык во всех стандартных, типовых ситуациях.
4 уровень – продвинутый пользователь	Особо высокая степень развития навыка. Обучающийся способен применять навык в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности.
5 уровень – мастерство	Уровень развития навыка, при котором обучающийся становится экспертом в среде сверстников. Обучающийся способен передавать остальным необходимые знания и навыки для освоения и развития данного навыка.

Критерии оценивания проекта

	Критерий	Баллы (от 0 до 3)
Оценка представленной работы: (тема)		
1.	Обоснование выбора темы. Соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам.	1 – не было обоснования темы, цель сформулирована нечетко, тема раскрыта не полностью 2 – был обоснован выбор темы, цель сформулирована нечетко, тема раскрыта не полностью 3 – было обоснование выбора темы, цель сформулирована в соответствии с темой, тема раскрыта полностью
2.	Рефлексия Владение рефлексией; социальное и прикладное значение полученных результатов (для чего? чему научились?), выводы	0 – нет выводов 1 – выводы по работе представлены неполно 2 – выводы полностью соответствуют теме и цели работы
Оценка выступления участников:		
3.	Качество публичного выступления, владение материалом	1 – участник читает текст 2 – участник допускает речевые и грамматические ошибки 3 – речь участника грамотная и безошибочная, хорошо владеет материалом
4.	Качество представления продукта проекта.	1 – участники представляют продукт 2 – оригинальность представления продукта 3 – оригинальность представления и качество выполнения продукта
5.	Умение вести дискуссию, корректно защищать свои идеи, эрудиция докладчика	1 – не умеет вести дискуссию, слабо владеет материалом 2 – участник испытывает затруднения в умении отвечать на вопросы комиссии и слушателей 3 – участник умеет вести дискуссию. Доказательно и корректно защищает свои идеи
6.	Дополнительные баллы (креативность - новые оригинальные идеи и пути решения, особое мнение эксперта)	0-3

Таблица 3

Критерии оценивания уровня освоения программы

Уровни освоения программы	Результат
Высокий уровень освоения программы	Обучающиеся демонстрируют высокую заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом тестировании показывают отличное знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в качественный продукт
Средний уровень освоения программы	Обучающиеся демонстрируют достаточную заинтересованность в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом тестировании показывают хорошее знание теоретического материала, практическое применение знаний воплощается в продукт, требующий незначительной доработки
Низкий уровень освоения программы	Обучающиеся демонстрируют низкий уровень заинтересованности в учебной, познавательной и творческой деятельности, составляющей содержание программы. На итоговом тестировании показывают недостаточное знание теоретического материала, практическая работа не соответствует требованиям

2. Содержание программы

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«Базовая компьютерная подготовка»

Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика
1. Основы работы на компьютере. Техника безопасности.	4	2	2
2. Секреты создания текстов (Microsoft Word).	18	6	12
3. Волшебство графики (Paint).	10	3	7
4. Магия чисел и таблиц (Microsoft Excel).	16	5	11
5. Искусство презентации (Microsoft PowerPoint).	14	4	10
6. Итоговая проектная деятельность.	10	2	8
ИТОГО	72	22	50

2.2. Учебно-тематический план

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

«Базовая компьютерная подготовка»

Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации/контроля
1. Основы работы на компьютере. Техника безопасности.	4	2	2	Устный опрос/практика
1.1. Техника безопасности и организация рабочего места. Знакомство с компьютером (устройства ввода/вывода). Включение/выключение ПК.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
1.2 Знакомство с операционной системой. Рабочий стол. Понятие файла и папки. Операции с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, удаление).	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации/ контроля
2. Секреты создания текстов (Microsoft Word).	18	6	12	
2.1 Знакомство с программой Word. Структура окна. Ввод и редактирование текста. Правила набора текста. Сохранение и открытие документа.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
2.2 Форматирование символов: шрифт, размер, начертание, цвет.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
2.3 Форматирование абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
2.4 Создание маркированных и нумерованных списков.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
2.5 Работа с таблицами в Word: создание, редактирование, форматирование.	4	1	3	Устный опрос/индивидуальное задание
2.6 Вставка в документ изображений и фигур.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
2.7 Итоговая работа по Word: создание комплексного документа (объявление, буклет или реферат).	4	0	4	Устный опрос/индивидуальное задание
3. Волшебство графики (Paint).	10	3	7	
3.1 Знакомство с программой Paint. Инструменты рисования (карандаш, кисти, линии, фигуры). Выбор цвета.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации/ контроля
3.2 Работа с фрагментами рисунка: выделение, перемещение, копирование, вставка.	2	0	1	Устный опрос/индивидуальное задание
3.3 Инструменты для редактирования изображения (ластик, заливка, масштаб). Работа с текстом в Paint.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
3.4 Творческая работа: создание тематического рисунка (открытка, плакат).	4	1	3	Устный опрос/индивидуальное задание
4. Магия чисел и таблиц (Microsoft Excel).	16	5	11	
4.1. Знакомство с программой Excel. Структура окна: ячейка, строка, столбец, лист. Типы данных (текст, число).	3	1	2	Устный опрос/индивидуальное задание
4.2. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение ячеек	3	1	2	Устный опрос/индивидуальное задание
4.3. Оформление таблиц: границы, заливка, выравнивание, шрифты.	3	1	2	Устный опрос/индивидуальное задание
4.4. Вычисления в Excel. Простые формулы (сложение, вычитание, умножение, деление). Понятие автосуммы.	3	1	2	Устный опрос/индивидуальное задание
4.5. Создание диаграмм (столбчатые, круговые). Форматирование диаграмм.	3	1	2	Устный опрос/индивидуальное задание
4.6. Итоговая работа по Excel: создание таблицы для учета личных	1	0	1	Устный опрос/индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации/ контроля
расходов/успеваемости с формулами и диаграммой.				
5. Искусство презентации (Microsoft PowerPoint).	14	4	10	
5.1. Знакомство с программой PowerPoint. Структура окна. Создание слайдов. Макеты слайдов. Дизайн и оформление.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
5.2. Добавление текста и изображений на слайды.	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
5.3. Добавление таблиц и диаграмм в презентацию (из Excel).	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
5.4. Настройка анимации объектов на слайде. Настройка переходов между слайдами.	4	1	3	Устный опрос/индивидуальное задание
5.5. Создание интерактивной презентации (гиперссылки, управляющие кнопки).	2	0	2	Устный опрос/индивидуальное задание
5.6. Настройка показа презентации.	2	0	2	Устный опрос/индивидуальное задание
6. Итоговая проектная деятельность.	10	2	8	
6.1. Выбор темы итогового проекта. Постановка цели и задач. Планирование работы, распределение ролей (в группе).	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание
6.2. Сбор информации и создание контента для проекта (тексты для Word,	2	1	1	Устный опрос/индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Всего часов	Теория	Практика	Форма аттестации/ контроля
расчеты в Excel, изображения в Paint, структура презентации).				
6.3. Сборка проекта в единую презентацию (PowerPoint). Подготовка текста защиты.	2	0	2	Устный опрос/индивидуальное задание
6.4. Предзащита и доработка проекта	2	0	2	Устный опрос/индивидуальное задание
6.5. Защита итогового проекта.	2	0	2	Устный опрос/индивидуальное задание
ИТОГО	72	22	50	

2.3 СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

«Базовая компьютерная подготовка»

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
1. Основы работы на компьютере. Техника безопасности.	4	
1.1. Техника безопасности и организация рабочего места. Знакомство с компьютером (устройства ввода/вывода). Включение/выключение ПК.	2	Введение в образовательную программу. Техника безопасности. Знакомство обучающихся с компьютером. Знакомство с основными устройствами ПЭВМ (<i>персональная электронно-вычислительная машина</i>)
1.2 Знакомство с операционной системой. Рабочий стол. Понятие файла и папки. Операции с файлами и папками	2	Обучающиеся знакомятся с основами операционной системы, узнают, что такое рабочий стол и как им

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
(создание, копирование, перемещение, удаление).		пользоваться. Знакомятся с файлами и папками, учатся выполнять с ними основные действия: создавать, копировать, перемещать и удалять.
2. Секреты создания текстов (Microsoft Word).	18	
2.1 Знакомство с программой Word. Структура окна. Ввод и редактирование текста. Правила набора текста. Сохранение и открытие документа.	2	Обучающиеся знакомятся с текстовым редактором Word, изучают его структуру и основные элементы окна. Осваивают ввод и редактирование текста, учатся правильно набирать текст и узнают, как сохранять и открывать созданные документы
2.2 Форматирование символов: шрифт, размер, начертание, цвет.	2	Обучающиеся учатся преобразовать текст, делать его выразительнее и понятнее. Осваивают основные инструменты форматирования символов: выбирают шрифты для стиля, меняют размер для акцентов, активно используют начертания (жирный, курсив) для выделения и подбирают цвета для визуальной организации информации
2.3 Форматирование абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.	2	Обучающиеся осваивают основные приемы форматирования абзацев: учатся выравнивать текст по левому краю, центру, правому краю и по ширине, а также настраивать отступы первой строки и всего абзаца. Учатся как управлять межстрочными и межабзацными интервалами, чтобы текст выглядел аккуратно и читабельно

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
2.4 Создание маркированных и нумерованных списков.	2	Обучающиеся учатся создавать маркированные и нумерованные списки, которые помогают структурировать информацию и делать текст более читабельным. Учатся использовать различные типы маркеров и цифр, а также как правильно оформлять такие списки в документах
2.5 Работа с таблицами в Word: создание, редактирование, форматирование.	4	Обучающиеся практикуются в создании таблицы в Word с нуля, учатся добавлять и удалять строки и столбцы, а также изменять их размеры. Обучающиеся осваивают различные способы форматирования таблиц: настройку границ, заливки ячеек, выравнивание текста и применение готовых стилей для придания таблицам аккуратного и профессионального вида
2.6 Вставка в документ изображений и фигур.	2	Обучающиеся учатся добавлять в документ картинки и графические элементы, такие как стрелки, прямоугольники и круги. Узнают, как выбирать изображения из файлов, как их перемещать, изменять размер и применять к ним различные эффекты, чтобы сделать документ более наглядным и привлекательным
2.7 Итоговая работа по Word: создание комплексного документа (объявление, буклет или реферат).	4	Обучающиеся, в ходе итоговой работы по Word, создают комплексные документы на выбор, такие как объявления, буклеты или рефераты,

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
		используя различные инструменты форматирования и оформления. В итоге каждый обучающийся самостоятельно подготавливает законченный проект, продемонстрировав полученные навыки
3. Волшебство графики (Paint).	10	
3.1 Знакомство с программой Paint. Инструменты рисования (карандаш, кисти, линии, фигуры). Выбор цвета.	2	Обучающиеся знакомятся с программой Paint, осваивают основные инструменты для рисования, такие как карандаш, кисти, линии и фигуры, а также учатся выбирать и применять различные цвета для создания своих первых рисунков
3.2 Работа с фрагментами рисунка: выделение, перемещение, копирование, вставка.	2	Обучающиеся учатся работать с частями рисунка: как точно выделить нужный фрагмент, чтобы потом его переместить, скопировать или вставить в другое место. Обучающиеся практикуются в работе с фрагментами рисунка, чтобы более гибко редактировать изображения и создавать интересные композиции
3.3 Инструменты для редактирования изображения (ластик, заливка, масштаб). Работа с текстом в Paint.	2	Обучающиеся осваивают базовые инструменты Paint: ластик для удаления ошибок, заливку для быстрого заполнения областей цветом и масштаб для удобной работы с деталями. Также учатся добавлять и редактировать текст, делая изображения более информативными и выразительными

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
3.4 Творческая работа: создание тематического рисунка (открытка, плакат).	4	Обучающиеся в ходе творческой работы, создают тематические рисунки, которые можно использовать в качестве открыток или плакатов. Каждый участник может проявить свою фантазию и воплотить интересные идеи, чтобы сделать уникальное произведение искусства
4. Магия чисел и таблиц (Microsoft Excel).	16	Обучающиеся погружаются в мир Microsoft Excel, где числа и таблицы оживают, превращаясь в мощный инструмент для анализа данных. Обучающиеся учатся не просто вводить цифры, но и использовать магию формул и функций, чтобы быстро находить закономерности, строить наглядные графики и принимать обоснованные решения
4.1. Знакомство с программой Excel. Структура окна: ячейка, строка, столбец, лист. Типы данных (текст, число).	3	Обучающиеся делают первые шаги в освоении программы Excel, познакомившись с ее основным интерфейсом. Обучающиеся разбирают что такое ячейка, строка, столбец и лист, а также узнают о двух базовых типах данных, с которыми предстоит работать: тексте и числах
4.2. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение ячеек	3	Обучающиеся учатся быстро и удобно вводить информацию в таблицы, а также исправлять ошибки и использовать "умные" функции, такие как автозаполнение, чтобы сэкономить

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
		время и избежать повторений. Обучающиеся осваивают основные приёмы работы с данными, которые делают работу с электронными таблицами эффективнее
4.3. Оформление таблиц: границы, заливка, выравнивание, шрифты.	3	Обучающиеся учатся делать таблицы в документах по-настоящему красивыми и удобными для чтения. Узнают, как правильно расставлять границы, чтобы таблица выглядела аккуратно, как использовать заливку для выделения важной информации, а также как добиться идеального выравнивания текста и выбрать подходящие шрифты, чтобы вся таблица выглядела профессионально и легко воспринималась
4.4. Вычисления в Excel. Простые формулы (сложение, вычитание, умножение, деление). Понятие автосуммы.	3	Обучающиеся осваивают основы работы с числами в Excel, учатся создавать простые формулы для сложения, вычитания, умножения и деления, а также узнают, как быстро суммировать данные с помощью удобной функции "Автосумма"
4.5. Создание диаграмм (столбчатые, круговые). Форматирование диаграмм.	3	Обучающиеся учатся создавать и настраивать различные типы диаграмм, такие как столбчатые и круговые. Узнают, как сделать данные наглядными и понятными, а также как придать диаграммам профессиональный вид с

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
		помощью различных инструментов форматирования
4.6. Итоговая работа по Excel: создание таблицы для учета личных расходов/успеваемости с формулами и диаграммой.	1	Обучающиеся, в ходе итоговой работы по Excel, создают удобную таблицу в Excel для отслеживания личных финансов или успеваемости. Обучающиеся демонстрируют уровень освоения основных формул для автоматического подсчета и анализа данных, а также наглядно представляют результаты с помощью диаграмм
5. Искусство презентации (Microsoft PowerPoint).	14	
5.1. Знакомство с программой PowerPoint. Структура окна. Создание слайдов. Макеты слайдов. Дизайн и оформление.	2	Обучающиеся погружаются в мир PowerPoint, осваивая его основные возможности. Учатся ориентироваться в интерфейсе программы, создавать новые слайды, выбирать подходящие макеты и придавать презентации стильный вид с помощью различных инструментов дизайна и оформления
5.2. Добавление текста и изображений на слайды.	2	Обучающиеся учатся легко и красиво добавлять текст и изображения на слайды презентации. Узнают, как выбирать подходящие шрифты и размеры для текста, а также как вставлять и располагать картинки так, чтобы они дополняли информацию и делали слайды более привлекательными
5.3. Добавление таблиц и диаграмм в презентацию (из Excel).	2	Обучающиеся учатся эффективно переносить данные из Excel в

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
		презентацию, освоив техники добавления таблиц и создания наглядных диаграмм. Узнают, как сделать слайды более информативными и убедительными, используя возможности визуализации данных
5.4. Настройка анимации объектов на слайде. Настройка переходов между слайдами.	4	Обучающиеся учатся оживлять свои презентации! Узнают, как добавлять эффектные анимации к отдельным объектам на слайде, чтобы привлечь внимание аудитории, а также как плавно и стильно переходить от одного слайда к другому, делая презентацию более динамичной и профессиональной
5.5. Создание интерактивной презентации (гиперссылки, управляющие кнопки).	2	Обучающиеся осваивают практические приемы создания навигации в презентациях с помощью гиперссылок и управляющих кнопок. Особое внимание уделяется настройке переходов между слайдами и созданию интерактивных элементов, которые превращают статичную презентацию в увлекательное взаимодействие с аудиторией
5.6. Настройка показа презентации.	2	Обучающиеся учатся выбирать подходящий режим демонстрации слайдов в зависимости от задачи: показывать презентацию целиком или переходить к конкретному слайду по клику. Также осваивают настройку автоматического перелистывания и учатся управлять ходом выступления,

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
		чтобы речь синхронизировалась с визуальным рядом
6. Итоговая проектная деятельность.	10	
6.1. Выбор темы итогового проекта. Постановка цели и задач. Планирование работы, распределение ролей (в группе).	2	Обучающиеся выбирают тему итогового проекта и формулируют его цель, разбивая её на конкретные задачи для достижения результата. Вместе с педагогом они планируют этапы работы и распределяют роли в группе, чтобы каждый участник понял свою ответственность и вклад в общее дело
6.2. Сбор информации и создание контента для проекта (тексты для Word, расчеты в Excel, изображения в Paint, структура презентации).	2	Обучающиеся собирают исходные данные для проекта, оформляя их в текстовом редакторе Word, обрабатывая расчеты в таблицах Excel. Обучающиеся также создают графические материалы в Paint и структурируют готовую информацию для защиты проекта в виде презентации
6.3. Сборка проекта в единую презентацию (PowerPoint). Подготовка текста защиты.	2	Обучающиеся объединяют готовые слайды в логичную структуру презентации, уделяя особое внимание визуальной целостности. Параллельно обучающиеся вместе с педагогом формируют краткое и убедительное устное выступление, которое раскроет суть проекта и подготовит к публичной защите
6.4. Предзащита и доработка проекта	2	Обучающиеся представляют черновые версии своих проектов, получая конструктивную обратную связь от наставника и сверстников. На основе этих замечаний обучающиеся

Наименование раздела, темы	Всего часов	Содержание занятий
		планируют конкретные шаги по доработке материалов к финальной защите.
6.5. Защита итогового проекта.	2	В ходе публичной защиты проектов обучающиеся последовательно представляют свои итоговые проекты перед компетентным жюри, демонстрируя созданные проекты и рассказывая о ходе работы. После каждой презентации участники получают обратную связь от членов жюри, что помогает им закрепить полученные навыки и осмыслить достигнутые результаты
ИТОГО	72	

2.4. Календарный учебный график реализации программы

Год обучения	Название программы	Количество часов			Количество учебных		Даты начала и окончания	Продолжительность каникул
		всего	теория	практика	недель	дней		
1	Базовая компьютерная подготовка	72	22	50	36	36	01.09.26 31.05.27	10 дней, январь
	Итого	72	22	50	36	36		10

3. Организационно-педагогические условия реализации программы «Базовая компьютерная подготовка»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Программа реализуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования». Помещение – учебный кабинет, оформленный в соответствии с профилем проводимых занятий и оборудованный в соответствии с санитарными нормами.

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1.	Презентационное оборудование	
1.1	Моноблочное интерактивное устройство TeachTouch 65”	1
2.	Компьютерное оборудование	
2.1	Ноутбук HP 15-bc419ur (4GS86EA)	13
2.2	Мышь A4Tech N-708X-1 Grey USB	13
3.	Программное обеспечение	
3.1	Офисное ПО Office Standart 2019	13
3.2	Scratch 3.0	13

3.2 Информационное обеспечение

Список рекомендуемой литературы

Для педагога

1. Левин А.Ш. Самоучитель работы на компьютере. Любое издание.
2. Зудилова Т.В., Лебедева М.А. Работа в Microsoft Office 2016. Учебное пособие.
3. Серогодский В.В. Microsoft Office 2019. Самоучитель.
4. Киселев С.В. Основы работы в Microsoft PowerPoint 2013.
5. Журавлев А.В. Excel 2016. Просто и быстро.

Для обучающегося

1. Левин А.Ш. Краткий самоучитель работы на компьютере. Любое издание.
2. Зозуля Ю.Н. Word, Excel и PowerPoint. Самоучитель. Для начинающих.
3. Шитов В.Н. Практикум по информатике. Работа в Windows, Word, Excel.
4. Интерактивные курсы на платформах Stepik, Нетология.

Для родителей

1. Левин А.Ш. Краткий самоучитель работы на компьютере. Любое издание.
2. Зозуля Ю.Н. Word, Excel и PowerPoint. Самоучитель. Для начинающих.
3. Шитов В.Н. Практикум по информатике. Работа в Windows, Word, Excel.

4. Интерактивные курсы на платформах Stepik, Нетология.