

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования»
Приказ**

16.02.2026

№ 22

**О назначении начальника Лагеря
с дневным пребыванием детей и
начальника Лагеря труда и отдыха
в МБОУ «Центр образования» в 2026 году**

В соответствии с приказом Управления образования администрации города Торжка от 09.02.2026 № 22 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании город Торжок в 2026 году», в целях создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков МБОУ «Центр образования»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить начальником Лагеря с дневным пребыванием детей в МБОУ «Центр образования» в период:

- с 22.06.2026 по 12.07.2026 включительно (2я смена) – учителя Иванову Н.В.;

- с 13.07.2026 по 02.08.2026 включительно (3я смена) - старшего воспитателя Григорьеву Е.В.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха в МБОУ «Центр образования» в период:

- с 22.06.2026 по 05.07.2026 (2я смена) – учителя Иванову Н.В.

3. Начальникам летнего оздоровительного Лагеря с дневным пребыванием детей, Лагеря труда и отдыха (Иванова Н.В. и Григорьева Е. В.):

3.1. в первоочередном порядке обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей), состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних при МО МВД России «Торжокский (ПДН при МО МВД России «Торжокский») и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Торжка (КДН и ЗП при администрации города Торжка);

3.2. подготовить План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

3.3. организовать туристические походы, экскурсии с обязательным привлечением детей и подростков, состоящих на учёте в КДН и ЗП при администрации города Торжка, ПДН при МО МВД России «Торжокский»;

3.4. обеспечить комплектование лагерей квалифицированными педагогическими кадрами, имеющими положительные медицинские заключения и прошедшими санитарно – гигиеническое обучение;

3.5. в срок до 15.05.2026 провести подготовительные мероприятия по открытию лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха в МБОУ «Центр образования»;

3.6. провести инструктажи по соблюдению мер безопасности с работниками и учащимися МБОУ «Центр образования»;

3.7. принять меры, обеспечивающие безопасность детей во время поездок на экскурсии, в походы, и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на руководителей организованных групп детей;

3.8. создать условия для обеспечения безопасности детей, участвующих в дорожном движении, предупреждения детского травматизма в каникулярное время;

3.9. обеспечить установленные меры безопасности в период пребывания детей в Лагерях с дневным пребыванием, Лагере труда и отдыха, соблюдение требований противопожарной безопасности;

3.10. запретить купание детей в открытых водоемах.

4. Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере с дневным пребыванием возложить на начальников лагерей и воспитателей.

5. Ответственность за противопожарное состояние возложить на заведующего хозяйством Королеву Н.П.

6. Утвердить должностную инструкцию начальника Лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1) и ознакомить под роспись.

7. Утвердить должностную инструкцию начальника Лагеря труда и отдыха (приложение 2) и ознакомить под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа и оставляю за собой.

Директор

О.С. Савинцева

С приказом ознакомлены:

Иванова Н.В. _____ 16.02.2026

Григорьева Е.В. _____ 16.02.2026

Королева Н.П. _____ 16.02.2026

**Должностная инструкция
начальника Лагеря с дневным пребыванием детей
в МБОУ «Центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Центр образования» на период деятельности лагеря.

1.2. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.3. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей подчиняется непосредственно директору МБОУ «Центр образования».

1.4. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются воспитатели, все работники лагеря.

1.5. В своей деятельности начальник пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, решениями администрации муниципального образования городского округа город Торжок и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Центр образования» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ;

2.2. организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря;

2.3. координирует работу воспитателей;

2.4. осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий, посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

2.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;

- 2.6. обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей;
- 2.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документацией;
- 2.8. осуществляет контроль за организацией питания в лагере;
- 2.9. участвует в комплектовании лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;
- 2.10. контролирует соблюдение воспитанниками правил поведения в лагере;
- 2.11. обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- 2.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
- 2.13. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;
- 2.14. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне оздоровительного лагеря;
- 2.15. обеспечивает ведение необходимой документации в лагере;
- 2.16. обеспечивает учет и контроль за расходованием родительских средств, собранных на реализацию программы лагеря.

3. Права

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

- 3.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;
- 3.2. проверять работу непосредственно подчиненных работников;
- 3.3. вносить предложения руководителю ОУ о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении сотрудников лагеря;
- 3.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;
- 3.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;
- 3.6. затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения;
- 3.7. требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- 4.1. за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;
- 4.2. за неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Центр образования», законных распоряжений директора МБОУ «Центр образования» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ;
- 4.3. за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка начальник оздоровительного лагеря может

быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

4.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

С инструкцией ознакомлен _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к приказу МБОУ «Центр образования»
от 16.02.2026 № 22
«О назначении начальника Лагеря
с дневным пребыванием детей и
начальника Лагеря труда и отдыха
в МБОУ «Центр образования» в 2026 году»

**Должностная инструкция
начальника Лагеря труда и отдыха
в МБОУ «Центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Начальник школьного лагеря труда и отдыха назначается на должность и освобождается от должности директором МБОУ «Центр образования».

1.2. Начальник летнего лагеря труда и отдыха подчиняется непосредственно директору МБОУ «Центр образования». Начальнику школьного лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

2. Должностные обязанности

Начальник лагеря труда и отдыха:

- 2.1. планирует работу школьного лагеря труда и отдыха;
- 2.2. организует выполнение образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря труда и отдыха, контролирует их выполнение;
- 2.3. направляет и контролирует деятельность руководителей трудовых объединений и других работников школьного лагеря;
- 2.4. обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- 2.5. организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере труда и отдыха;
- 2.6. контролирует организацию питания в лагере труда и отдыха;
- 2.7. организует обучение работников правилам охраны труда и техники безопасности;
- 2.8. обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря труда и отдыха режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 2.9. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере труда и отдыха;
- 2.10. оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.11. устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю труда и отдыха;
- 2.12. начальник лагеря труда и отдыха должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:
 - заявления родителей и учащихся;
 - списки учащихся;
 - список сотрудников летнего лагеря;
 - приказы директора по лагерю труда и отдыха;

- графики работы лагеря труда и отдыха;
- план работы лагеря труда и отдыха.

2.13. начальник лагеря труда и отдыха должен знать:

- нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха школьников, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию игровых, других помещений лагеря труда и отдыха;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря труда и отдыха.

3. Права

Начальник школьного лагеря труда и отдыха имеет право:

- 3.1. требовать от администрации МБОУ «Центр образования» создания безопасных, здоровье сберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- 3.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря труда и отдыха;
- 3.3. присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей трудовых объединений и педагогов дополнительного образования;
- 3.4. давать оценку деятельности работников лагеря труда и отдыха;
- 3.5. издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря труда и отдыха.

4. Ответственность

Начальник школьного лагеря труда и отдыха несет ответственность:

- 4.1. за выполнение плана работы лагеря труда и отдыха;
- 4.2. за качественную работу персонала школьного лагеря труда и отдыха;
- 4.3. за качественное и своевременное питание детей.

5. Организация деятельности

- 5.1. защищает интересы и права детей, трудящихся и отдыхающих в лагере труда и отдыха;
- 5.2. оказывает помощь педагогическим работникам лагеря в организации воспитательной деятельности;
- 5.3. поддерживает связь с внешкольными учреждениями, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей;
- 5.4. способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах;
- 5.5. обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования.

6. Связи по должности

Начальник школьного лагеря труда и отдыха:

- 6.1. соблюдает рабочий график, утвержденный директором МБОУ «Центр образования» (режим работы);
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- 6.3. проводит оперативные совещания с работниками лагеря труда и отдыха;
- 6.4. ежедневно получает от работников лагеря труда и отдыха отчеты о проделанной работе;
- 6.5. получает от директора МБОУ «Центр образования» приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря труда и отдыха;

6.6. информирует администрацию МБОУ «Центр образования» о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

С инструкцией ознакомлен _____/_____/

подпись

Ф.И.О.